

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73
г. Челябинска



Л.Е.Шевчук
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с документами, подготовленными лицами,
включёнными в Реестр иностранных агентов**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами. А так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, школьная библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 30.11.2024);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. от 07.04.2025);
- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. от 21.04.2025);
- постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
- Положение о школьной библиотеке МАОУ «СОШ № 73».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И МАРКИРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

2.1. Для работы с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов, создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, члены комиссии самостоятельно осуществляют проверку библиотечного фонда школы на предмет их наличия путём сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов Реестра иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Сверка с Реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;

– систематически (не реже одного раза в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь).

2.2. На этапе комплектования школьного библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в школьном библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фон (без права выдачи пользователям) и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (приложение 1).

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

III. УЧЁТ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

3.1. По результатам сверки не зависимо от результата комиссией оформляется Акт сверки библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 14» с Реестром иностранных агентов (приложение 2). Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа МАОУ «СОШ № 73», и хранится в школьной библиотеке.

3.2. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами, производится в «Журнале сверки с Реестром иностранных агентов» (приложение 3).

IV. ОТРАЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ В СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ АППАРАТЕ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ

4.1. При выявлении в школьном библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

4.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания:

- «Лицо, признанное иностранным агентом»;

- «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом».

4.3. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

4.4. Библиотека школы ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

V. РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЁННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются.

5.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, учёту, маркировке и ограничению доступа к документам, произведённым лицами, включёнными в Реестр иностранных агентов (с учётом его обновлений) несёт педагогбиблиотекарь школьной библиотеки.

Формы указаний, размещаемых на документах, произведённых иностранными агентами и в библиографических записях электронного каталога

Настоящие требования и формы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108.

Текстовое указание размещается на русском языке.

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

1. Для материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материалов, направляемых иностранным агентом в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация) произведён, распространён и (или) направлен)

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в Реестре иностранных агентов)

либо касается деятельности иностранного агента включенного в Реестр иностранных агентов

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

2. Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в Реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица, при осуществлении ими вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», материалов, направляемых указанными лицами в органы публичной власти, образовательные организации, иные органы и организации в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, информации, касающейся вида деятельности, установленного статьей 4 указанного Федерального закона, распространяемой в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется следующая форма указания, предусмотренного частью 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»:

Настоящий материал (информация)

(произведен, распространен и (или) направлен)

, являющимся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73» Челябинска

_____ Л.Е. Шевчук

«_____» _____ 20____ г.

**АКТ СВЕРКИ № _____ библиотечного фонда
МАОУ «СОШ № 73» с Реестром иностранных агентов**

от «_____» _____ 20____ г.

Настоящий акт составлен комиссией:

Председатель комиссии: _____ ,

Члены комиссии: _____ ,

_____ ,

в том, что проведена сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов.

В результате сверки установлено:

1. Актуализирован список писателей, поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов.
2. Материалы писателей и поэтов, включённых в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде МАОУ «СОШ № 73» _____
(не обнаружены / обнаружены)

Произведены / не произведены (нужное подчеркнуть) действия, предусмотренные
Положением о работе с документами, подготовленными лицами, включёнными в Реестр
иностраных агентов

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

Журнал сверки школьного библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

№ п/п	дата проведения сверки библиотечного фонда	номер акта о проведении сверки	результат сверки (выявлено/невыявлено)	ФИО ответственного лица	подпись